

•

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÁS
NYÚJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEKRŐL**

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁVAL | |
| ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEKRŐL | 1 |
| KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉVEL ÉS TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 3 |
| VÍZFOGYASZTÁS MÉRÉSÉVEL, LEOLVASÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 5 |
| SZOLGÁLTATÓI ELLENŐRZÉSEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS | 6 |
| SZÁMLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 7 |
| HÁTRALÉKKEZELÉssel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 8 |
| PANASZKEZELÉssel ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS | 10 |
| EGYÉB BEADVÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 11 |
| TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLTATHOZ KAPCSOLÓDÓ HANGRÖGZÍTÉS SORÁN MEGVALÓSÍTOTT ADATKEZELÉS | 12 |
| HIBABEJELENTÉS | 13 |
| VÉDENDŐ FELHASZNÁLÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 13 |
| LOCSOLÁSI KEDVEZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 15 |
| ADATKEZELŐ ÁLTAL KÜLÖN DÍJ ELLENÉBEN VÉGZETT ALAPSZOLGÁLTATÁSON TÚLI KIEGÉSZÍTŐ | |
| SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 17 |
| KÜLÖN DÍJ ELLENÉBEN VÉGZETT ALAPSZOLGÁLTATÁSON TÚLI KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK | |
| SZÁMLÁZÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 18 |
| ÍRATTÁROZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 20 |
| ÉRINTETTI JOGOK AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATBAN | 20 |

A **ÉDV Zrt.** (továbbiakban Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 irányelv (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: **ÉDV Zrt.**
Adakezelő székhelye: **2800 Tatabánya, Sárberek 100.**
Adatkezelő adószáma: **11186748-2-11**
Adatkezelő cégjegyzékszám: **11-10-001450**
Adatkezelő honlapja: **<https://www.edv.hu/>**

AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK ELÉRHETŐSÉGE:
dpo@edvrt.hu

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉVEL ÉS TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS
ADATKEZELÉS**

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése, a szerződés teljesítése, valamint az érintettel a szolgáltatással összefüggésben történő kapcsolattartás. A szolgáltatás kapcsán teendő jognyilatkozatokra vonatkozó képviseleti jogosultság igazolása meghatalmazás útján.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) e) szerinti az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabály: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet]

KEZELT ADATOK KÖRE:

A közszolgáltatási-szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez (és az azt megelőző lépések megtételéhez szükséges) szükséges személyes adatok különösen az alábbiak:

- **Igénybejelentés, bekötés esetén:** kérelmező személyazonosító adatai, a tervdokumentációban foglalt személyes adatok, a megrendelőben foglalt személyes adatok, a mellékletként csatolandó dokumentumokban rögzített személyes adatok, bekötési előleggel, valamint a bekötés költségeinek elszámolásával, a víziközmű-fejlesztési hozzájárulással kapcsolatos adatok, a helyszíni szemléről felvett jegyzőkönyvben foglalt adatok, az érintettek nyilatkozatai
- **Közszolgáltatási szerződés esetén:** felhasználó és, ha van képviselője/meghatalmazottja neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, levelezési címe, felhasználói azonosítószáma, felhasználási hely adatai, felhasználó bankszámlaszáma, számlafogadó - amennyiben eltért a felhasználó személyétől – személyes adatai, a közszolgáltatási szerződésben rögzített egyéb személyes adatok, mellékletként csatolt dokumentumok.
- **Adatváltozás bejelentő:** régi felhasználó személyazonosító adatai, új felhasználó személyazonosító adatai, felhasználás hely adatai, változás jogcíme, annak igazolására szolgáló dokumentumok
- **Az érintett kapcsolattartási adatai:** felhasználó e-mail címe, telefonszáma

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be.

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: ELO iktató rendszer biztosítása, üzemeltetése, irattározás

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

- Az Adatkezelő a személyes adatokat a polgári jogi igényekkel összefüggésben 5 éves elévülési ideig kezeli.
- A számviteli bizonylatnak minősülő dokumentumokban szereplő személyes adatokat az Adatkezelő a szolgáltatási szerződés megszűnését követő 8 évig tárolja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. és 169. § értelmében;
- A kapcsolattartást célzó adatokat az érintett alapos törlési kérelméig, de legfeljebb a jogviszony fennállásáig kezeli az Adatkezelő

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő a szolgáltatási tevékenységének ellátása során elsődlegesen a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) és az annak végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) előírásait köteles betartani.

Az Adatkezelő a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése, a jogok és kötelezettségek biztosítása és érvényesítése során közszolgáltatóként különösen az alábbi tevékenységek során végez adatkezelési műveleteket:

- Szerződés megkötését megelőző lépések (ajánlatkérés szakasza, megrendelés, tervdokumentációkkal kapcsolatos adatkezelés).
- Szerződés megkötése, módosítása, teljesítése (ideértve az ellenőrzési tevékenységeket, a mérőóra-állások bejelentését, leolvasását, rögzítését, a szolgáltatással kapcsolatos változásbejelentéseket, szerződésmódosításokat, szerződés teljesítésével/szolgáltatás nyújtásával összefüggésben keletkezett nyilatkozatokat).

A közszolgáltatási szerződés létrejöhet a fogyasztó kérésére, illetve a szolgáltatás igénybevételével is. A bejelentés és a felhasználóváltozás bejelenthető személyesen az ügyfélszolgálaton, írásban, emailben levelezés útján.

Az Adatkezelő az ügyintézés gyorsítása, a releváns adatok felvétele érdekében az egyes folyamatokra nyomtatványokat rendszeresít, mely nyomtatványok személyes adatokat is tartalmaznak. Ilyen nyomtatványok különösen a közszolgáltatási-szerződés mintadokumentumai, a szolgáltatás megrendelése céljából rendszeresített formanyomtatványok, változásbejelentő adatlapok, meghatalmazással kapcsolatos dokumentumok. Az Adatkezelő az ügyintézéssel kapcsolatban hozzá benyújtandó dokumentumok körét Üzletszabályzatában határozza meg.

A közszolgáltatási-szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat az Adatkezelő Üzletszabályzata tartalmazza.

Adatkezelő közszolgáltatással kapcsolatos szerződéses adatok nyilvántartását az SAP rendszeren keresztül végzi. Az Adatkezelő irattározó szakrendszere az ELO rendszer, melyben minden dokumentum iktatásra kerül. A szerződésekkel kapcsolatos papír alapú dokumentumokat irattárba kerülnek.

VÍZFOGYASZTÁS MÉRÉSÉVEL, LEOLVASÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A szerződés szerű teljesítés ellenőrzése érdekében történő mennyiségmérés, a vízhasználat mérése és a közszolgáltatási díj megállapítása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) e) szerinti az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabály: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet]

KEZELT ADATOK KÖRE:

A felhasználó neve, felhasználói azonosító a vízfogyasztással kapcsolatos adatok, így különösen a mérőeszközt, a felhasználási helyet, a felhasználót azonosító adatok, a leolvasásról felvett jegyzőkönyvek adattartalma, a fogyasztott mennyiségre vonatkozó adatok, kapcsolattartási adatok, valamint minden egyéb adat, mely a fenti célhoz szükséges lehet. Fontos, hogy sor kerülhet a fogyasztón kívül más természetes személyek adatainak kezelésére is, így különösen abban az esetben, ha leolvasás alkalmával a fogyasztón kívüli természetes személy van jelen.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be.

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése

Adatfeldolgozó: Kódlabor Kft.

Adatkezelési művelet: Terepi leolvasó rendszer biztosítása, üzemeltetése

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

- Az Adatkezelő a személyes adatokat a polgári jogi igényekkel összefüggésben 5 éves elévülési ideig kezeli;
- A kapcsolattartást célzó adatokat az érintett alapos törlési kérelméig, de legfeljebb a (jog)viszony fennállásáig kezeli az Adatkezelő

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A közszolgáltatási-szerződés szerződésszerű teljesítéséhez a díjazás megállapításához szükséges a fogyasztás rendszeres időközönkénti mérése és annak dokumentálása. A leolvasás, mérőóraállás bejelentése történhet személyesen, telefonon, írásban e-mail útján, levélben, valamint az online felületen keresztül. Az SAP számlázási rendszerből a leolvasási rendelés kivitele a Terepi leolvasási rendszer alkalmazásával történik. Ennek segítségével a leolvasók el tudják végezni a szükséges leolvasásokat. Adatkezelő a leolvasott (mért) mennyiségeket az SAP rendszerben tartja nyilván.

A vízfogyasztás mérésével és a mérőórák leolvasásával kapcsolatos részletszabályokat az Adatkezelő üzletszabályzata tartalmazza.

A papír alapú dokumentumokhoz (így különösen a jegyzőkönyvek) kizárólag az arra jogosult szervezeti egység azok irattárba kerüléséig tárolja, azokhoz kizárólag az arra jogosultak férhetnek hozzá.

SZOLGÁLTATÓI ELLENŐRZÉSEKSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A szolgáltatás nyújtása és az igénybevétel szabályszerűségének/kötelezettségek teljesítésnek ellenőrzése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) e) szerinti az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabály: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet]

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az ellenőrzéssel összefüggő releváns adatok, így különösen az érintett (fogyasztó) és a felhasználási hely azonosító adatai, az ellenőrzésre okot adó tények, az ellenőrzésről felvett jegyzőkönyv adattartalma (azonosító adatok, megállapított tényállás, jelenlévők, ellenőrzésben érintettek adatai), az ellenőrzés során tett nyilatkozatok

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése, számlázás, számlák tárolása.

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: ELO iktató rendszer biztosítása, üzemeltetése, irattározás

KEZELT ADATOK FORRÁSA

Maga az érintett, vagy az Adatkezelő hivatalos észlelése (bejelentés, más hivatalos tudomásra jutás forrása)

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatos jogi igény elévülési idejéig, mely főszabály szerint 5 év.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtása és az igénybevétel szabályszerűségének/kötelezettségek teljesítésnek vizsgálata érdekében ellenőrzéseket folytat le, melynek keretében személyes adatok kezelésre kerül sor. Az ellenőrzésekkel kapcsolatos részletes szabályokat az Adatkezelő Üzletszabályzata tartalmazza.

Adatkezelő az ellenőrzés lefolytatáshoz kezeli nyilvántartó rendszerében - az SAP rendszerben kezelt – az ellenőrzés szempontjából releváns személyes adatokat. Az ellenőrzésekkel kapcsolatos papír alapú dokumentumok kezelésére az Adatkezelő kijelölt szervezeti egységénél kerül sor, az elektronikus szakrendszerben kezelt adatokhoz és a papír alapú dokumentumokhoz kizárólag az arra jogosultak férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő elektronikus irattározó szakrendszere az ELO rendszer.

SZÁMLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

Szolgáltatás nyújtásával összefüggésben a számlák kiállítására vonatkozó jogi kötelezettség és pénzügyi, könyvviteli folyamatok teljesítése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) e) szerinti az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Akadálymentes számla esetén az különleges adatok kezelésének a GDPR 9. cikkének (1) bekezdésben rögzített tilalma alól a GDPR 9. cikk (4) bekezdése ad felmentést.

[vonatkozó tagállami jogszabály: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény]

KEZELT ADATOK KÖRE:

A közszolgáltatási szerződés nyújtott szolgáltatással összefüggésben kiállított számla adattartalma a felhasználó/fizető fél neve, a felhasználási helyazonosító adatai, felhasználási hely, valamint az elszámolás alapját képező adatok. Akadálymentes számla esetén a fogyatékosra utaló személyes adatok.

A közszolgáltatási szerződés teljesítése során nem a közszolgáltatási díjakkal összefüggésben kiállított számla adattartalma az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § -a alapján került meghatározásra, így különösen az érintett a számlázott szolgáltatás azonosító adatai.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése, számlázás, számlák tárolása.

Adatfeldolgozó: Díjnet Zrt.

Adatkezelési művelet: Díjnet elektronikus számlázó program biztosítása. elektronikus számla kiállítása, tárolása, mobilfizetés, ICsekk biztosítása.

Adatfeldolgozó: Díjbeszedő Nyomda Zrt.

Adatkezelési művelet: papír alapú számlák nyomtatása és küldemények továbbítása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az Adatkezelő a számviteli bizonylatot és a számlát, mint szigorú számadású okmányt az Sztv. 169. § (2) bek. és 166. § bekezdés szerint legalább 8 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A közszolgáltatási- szerződés alapján szolgáltatott víziközmű-szolgáltatás díjának rögzítése és megfizetése érdekében – az igénybevétel mértékének megfelelő összegben – számla kiállításra kerül sor. A közszolgáltatási díjakkal kapcsolatos számlák adattartalmát az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény határozza meg. Adatkezelő a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatos számlázást az SAP rendszeren keresztül végzi.

Az Adatkezelő a felhasználó részére nyomtatott, papír alapú számlát bocsát ki. A felhasználó igényelhet a jogszabályokban meghatározott elektronikus számlát is az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban lévő elektronikus számlakibocsátókon keresztül. A Díjnet regisztrációval rendelkező ügyfelek részére a számlázás a Díjnet rendszerén keresztül történik és a rendszeren keresztül lehetőség van a számlák kiegyenlítésére is. A Díjnet adatkezelésével kapcsolatos részletes adatkezelési tájékoztatót annak igénybevétele során érheti el.

Az Adatkezelő az alábbi fizetési módokat biztosítja a felhasználónak: banki átutalás, csoportos beszedés, készpénz-átutalási megbízás (csekk), regisztrált Felhasználóknak online felületen (www.vizcenter.hu) bankkártyával, QR kód használata.

A közszolgáltatási szerződés megkötése és teljesítése során nem a közszolgáltatási díjakkal összefüggésben kiállított számlázással kapcsolatos adatkezelésre (vízbekötés, plombálás stb.) a SAP szakrendszer útján kerül sor. A számla adattartalmát jelzett esetben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § -a határozza meg.

HÁTRALÉKKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A közszolgáltatási szerződés teljesítésével összefüggésbe keletkező díjtartozások érvényesítése, nyilvántartása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) e) szerinti az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabály: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet]

KEZELT ADATOK KÖRE:

A hátralék kezeléséhez szükséges adatok, így különösen a kötelezett azonosító adatai, a díjtartozásra vonatkozó adatok, a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos releváns adatok, a felek nyilatkozataiban foglalt személyes adatok, a kötelezett értesítési címe

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése, díjhátralékkal rendelkező felhasználók lekérdezése

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő a hátralékkezelésbe külső szolgáltatóként – az eredménytelen fizetési felszólítást követően – bevonja a Dr. Bodor Marianna ügyvéd, PK Ügyvédi Iroda, Dr. Virágh Ügyvédi Iroda, Vörös József Ügyvédi Iroda, aki a fizetési meghagyások előkészítésében és az egyéb jogi eljárások lefolytatásában működik közre és kizárólag az ezekhez szükséges személyes adatokat ismerheti meg. Az Adatkezelő az adatokat a fizetési meghagyásos eljárás megindítása céljából a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján továbbítja. A tartozás meg nem fizetése esetén a személyes adatok – végrehajtási kezdeményezése esetén a kijelölt végrehajtóhoz kerülnek

Az Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy – fentiekén túl - személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A hátralék megfizetéséig, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igény elévüléséig

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben a felhasználó a víziközmű-szolgáltatási szerződésből fakadó díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Adatkezelő hátralékkezelési tevékenysége körében kezeli a hátralékos ügyfelek személyes adatait, amely az SAP rendszerből lekérdezhető. Adatkezelő a hátralékos ügyfelek elektronikus nyilvántartását a Sharepoint rendszeren keresztül végzi.

Első fizetés felszólításként az Adatkezelő felszólító levelet küld a késedelembe esett felhasználónak, vagy ajánlott postai levélként vagy elektronikus úton. Második fizetési felszólítást küld az Adatkezelő az első felszólítás ellenére továbbra is fizetési késedelembe lévő felhasználó részére. Amennyiben a követelés a második fizetési felszólítást követően sem kerül kiegyenlítésre, úgy az Adatkezelő fizetési meghagyás kibocsátását kezdeményezi a MOKK rendszeren keresztül. Amennyiben a fizetési meghagyás kézbesítése sikeres a fizetési meghagyás jogerőssé válik. Ezt követően kezdeményezésre kerül a végrehajtási eljárás.

Az érintett bármely ügyfélszolgálati elérhetőségen – az erre rendszeresített formanyomtatvány útján vagy más módon – a tartozás rendezése érdekében részletfizetési kérelmet és fizetési halasztás iránti kérelmet nyújthat be az Adatkezelőhöz, melynek biztosításról az Adatkezelő dönt.

A hátralékkal kapcsolatban az érintett elektronikus levélcímének kezelésére kizárólag abban az esetben kerül sor, ha az ügyfél maga kezdeményezi tárgyi célból az e-mail formájában történő kommunikációt, vagy azt kifejezetten kéri.

A hátralékkezelés/behajtás részletes szabályait, folyamatát az Adatkezelő Üzletszabályzata tartalmazza.

PANASZKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az Adatkezelőhöz érkezett panaszok kivizsgálása, elbírálása, annak dokumentálása, valamint a panaszos tájékoztatása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) e) szerinti az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabály: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A § (7), 17/B §.]

KEZELT ADATOK KÖRE:

A felhasználó/fogyasztó neve, lakcíme, a felhasználási hely címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a felhasználó panaszának részletes leírása, a felhasználó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a víziközmű-szolgáltató nyilatkozata a felhasználó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, ha a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt panasz kivételével - a felhasználó aláírása, valamint a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma, felhasználó elérhetősége és egyéb a panasszal kapcsolatos adatai.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése, panasz jegyzőkönyvek előállítása, tárolása

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: ELO iktató rendszer biztosítása, üzemeltetése, irattározás

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

rögzítéstől számított 5 évig

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A felhasználó/fogyasztó panaszt nyújthat be személyesen az ügyfélszolgálaton, postai és elektronikus úton. A beérkező panaszok az ELO iktató rendszeren keresztül kerülnek az SAP rendszerbe. A panaszjegyzőkönyvek papíron is tárolásra kerülnek. A panasz kivizsgálására 15 nap áll rendelkezésre. A panasszal kapcsolatos válaszlevelet postai úton vagy ha a panasz elektronikusan érkezett elektronikus úton küldik meg a panaszos ügyfél részére.

Az Adatkezelő a panaszkezelése során a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. A panaszkezelés részletes szabályait az Adatkezelő Üzletszabályzata tartalmazza, mely az ügyfélszolgálati irodában és a honlapon is elérhető.

EGYÉB BEADVÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A beadvány tartalmának megfelelő intézkedések megtétel (pl. tájékoztatásadás), valamint azok nyilvántartása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabály: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet]

KEZELT ADATOK KÖRE:

A megkeresés tárgya szerint szükséges személyes adatok, így különösen a beadvány benyújtójának azonosító adatai, elérhetőségi adatai, beadvány tárgya, az érintett nyilatkozatai, beadvány tárgya szerint esetlegesen érintett más természetes személyek személyes adatai.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése, panasz jegyzőkönyvek előállítása, tárolása

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: ELO iktató rendszer biztosítása, üzemeltetése, irattározás

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Beadvány rögzítésétől számított 5 éves elévülési idő, figyelemmel a Vhr. 89/C.§

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A felhasználó beadványt nyújthat be személyesen az ügyfélszolgálaton, postai és elektronikus úton. A beérkező beadványok az ELO iktató rendszeren keresztül kerülnek az SAP rendszerbe. A nem panasznak minősülő megkeresések esetén az Adatkezelő az írásban történő válaszadást a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb a kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesíti.

A beadványok intézésnek részletes szabályait az Adatkezelő Üzletszabályzata tartalmazza.

TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLATHOZ KAPCSOLÓDÓ HANGRÖGZÍTÉS SORÁN MEGVALÓSÍTOTT ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panasz, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel történő rögzítése. A közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő ügyek kezelése, beérkező panaszok, kérelmek tartalmának pontos rögzítése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabály: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdés]

KEZELT ADATOK KÖRE:

telefonbeszélgetésben résztvevő felek (érintettek) hangja, illetve az ügyintézés során az érintettek által megadott személyes adatok; hívás azonosítószáma, hívás kezdete és vége

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése, hangfelvételek visszahallgatása

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: Avaya rendszer biztosítása, üzemeltetése, hangfelvételek tárolása, visszahallgatása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az Adatkezelő a hangfelvételt 5 évig őrzi meg.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti telefonos kommunikációt hangfelvétel útján rögzíti. Az Adatkezelő a telefonon érkező megkereséseket egyedi azonosítószámmal ellátva az Avaya és az SAP elektronikus rendszerében tárolja és a rögzítéstől számított öt évig őrzi meg.

Az Adatkezelő jogi kötelezettségének eleget téve a fogyasztó erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül díjmentesen biztosítja a fogyasztó részére ügyfélszolgálatán a felvétel meghallgatását, valamint hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételtől másolatot biztosít.

HIBABEJELENTÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A szolgáltatás megfelelő szintű nyújtása érdekében a hibabejelentések rögzítése, dokumentálása, nyilvántartása, a hibabejelentések során elhangzottak bizonyíthatósága.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabály: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet]

KEZELT ADATOK KÖRE:

bejelentő neve, a hiba helye és jellege, valamint a bejelentő telefonszáma, bejelentéssel kapcsolatos egyéb adatok, online hibabejelentés esetén ezen kívül a bejelentő e-mail címe

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése, hibabejelentések tárolása, kezelése.

Adatfeldolgozó: Invitech ICT Services Kft.

Adatkezelési művelet. Call Center szolgáltatás biztosítása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

rögzítéstől számított 5 évig

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A felhasználónak lehetősége van a szolgáltatással kapcsolatban észlelt meghibásodások, rendellenességek, üzemzavarok bejelentésére. A hiba bejelenthető telefonon, e-mailen, valamint az Adatkezelő online hibabejelentő felületén keresztül <https://www.edv.hu/hibajelentes/> az alábbi elérhetőségen. A hibabejelentéskor a diszpécser rögzíti a bejelentő nevét, a hiba helyét és jellegét, a bejelentő telefonszámát, valamint a bejelentéssel kapcsolatos egyéb adatokat. A rögzítést követően a területileg illetékes üzem részére kerül továbbításra a bejelentés hibaelhárítás céljából.

VÉDENDŐ FELHASZNÁLÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A védendő felhasználókat megillető kedvezmények biztosítása, nyilvántartásba történő felvétele, valamint a védendő felhasználók azonosítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A különleges adatok kezelésének a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében foglalt tilalma alól a GDPR 9. cikk (4) bekezdése szerint a Vksztv. és a Vhr. hivatkozott rendelkezései adnak felmentést.

[vonatkozó tagállami jogszabály: a Vksztv. 58/A. §-58/D. § és 61/A. §-a és a Vhr. 88/A. §-88/E. szakaszai]

KEZELT ADATOK KÖRE:

A kedvezményre való jogosultság fennállását igazoló személyes adatok és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok (fogyatékoság, szociális rászorultság), így különösen a felhasználó és a felhasználási hely azonosító adatai, a kérelem adattartalma (Vhr. szerint), vele egy háztartásban élő személyes adatai, a védendő felhasználói státuszra jogosító ellátást megállapító szerv igazolásában szereplő személyes adatok, (jog)nyilatkozatokban foglalt személyes adatok, a Vhr. alapján csatolandó eredeti okiratok (a betekintés idejéig), valamint azok másolata; a védendő felhasználókkal kapcsolatos adatkezelésben érintettek személyes adatai

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése, védendő felhasználók kérelmének tárolása, nyilvántartása

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: ELO iktató rendszer biztosítása, üzemeltetése, védendő felhasználók kérelmének elektronikus irattározása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

- A fogyatékossgal élő lakossági felhasználó kérelmét, valamint a védendő felhasználóknak az igazolás céljára bemutatott irataik másolatát a jogosultság megszűnését követő 5 évig;
- Egyéb adatokat a jogi igényel elévülési idejéig (5 év);
- Azon eredeti okiratokat, melyekbe az Adatkezelő csak betekinthez, a betekintés idejéig

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő a Vksztv. alapján védendő felhasználónak minősülő érintettek számára a jogszabály szerint kedvezményeket biztosít. A védendő felhasználóknak a nyilvántartásba vételüket a Vhr., vagy az Üzletszabályzat szerinti formadokumentumok benyújtása útján kérelmezhetik személyesen papír alapon vagy elektronikus úton. Az Adatkezelő a védendő felhasználói körbe tartozással összefüggésben szociális rászorultságra vonatkozó személyes adatokat és különleges adatokat ismerhet meg és kezelhet, mely körben dokumentumok kezelésére is jogosult. A jogosultságot igazoló, a Vhr.-ben meghatározott eredeti okiratokban az Adatkezelő kizárólag betekint.

Az Adatkezelő a védendő felhasználónak a Vhr.-ben meghatározott esetben részletfizetésre/fizetési halasztásra vonatkozó kedvezményt biztosíthat megállapodás útján, ennek körében kezeli a megállapodás megkötéséhez szükséges és annak teljesítésével kapcsolatos személyes adatokat is. Fontos, hogy a védendő felhasználók kedvezményével kapcsolatos adatkezelés során nem kizárólag a felhasználó személyes adatainak kezelésére kerülhet sor, különös tekintettel arra, hogy a védendő felhasználói kedvezményt másra tekintettel is igénybe lehet venni (pl. egy háztartásban élő személy), valamint arra, hogy a védendő felhasználó kérelmeit sok esetben közvetlenül nem vagy csak korlátozottan képes előterjeszteni.

Az Adatkezelő a védendő felhasználók nyilvántartást elektronikus úton az SAP rendszer útján kezeli. A papír alapú dokumentumok kezelése az arra kijelölt szervezeti egység útján történik. Az Adatkezelő elektronikus irattározó szakrendszere az ELO rendszer.

A védendő felhasználókkal kapcsolatos eljárás részletes szabályait az Üzletszabályzat tartalmazza.

LOCSOLÁSI KEDVEZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A felhasználókat megillető kedvezmények biztosítása, nyilvántartásba történő felvétele, a kedvezményt igénybe vevő felhasználó azonosítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabály: A kedvezmények és a róluk rendelkező normák különösen az alábbiak: locsolási kedvezmény (Vhr. 62. § (4) bek.)

KEZELT ADATOK KÖRE:

A kedvezményre való jogosultság fennállását igazoló személyes adatok, így különösen a felhasználó és a felhasználási hely azonosító adatai, a kérelem adattartalma, a kapcsolódó (jog)nyilatkozatokban foglalt személyes adatok, az esetlegesen csatolandó dokumentumok személyes adat tartalma; az adatkezelésben érintett egyéb személyek szükséges személyes adatai (pl. képviselők, kedvezményhez szükséges igazolást kiállítók stb.)

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése, locsolási kedvezmény iránti kérelmének tárolása, nyilvántartása

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: ELO iktató rendszer biztosítása, üzemeltetése, irattározás

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

rögzítéstől számított 5 éves elévülési ideig

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő a meghatározott feltételeknek megfelelő felhasználónak minősülő érintettek számára a jogszabály szerint kedvezményeket biztosít.

Az Adatkezelő a kedvezményekkel kapcsolatos adatokat elektronikus úton az SAP rendszer útján kezeli. A papír alapú dokumentumok kezelése az arra kijelölt szervezeti egység útján történik. A kedvezmény iránti kérelmek irattározásra kerülnek. Az Adatkezelő elektronikus irattározó szakrendszere az ELO rendszer.

A kedvezményekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályait az Üzletszabályzat tartalmazza.

ADATTOVÁBBÍTÁS AZ ELLÁTÁSÉRT FELELŐS RÉSZÉRE JOGKÖVETKEZMÉNYEK ÉRVÉNYESÍTÉSE CÉLJÁBÓL (TALAJTERHELÉSI DÍJ)

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Jogkövetkezmények (talajterhelési díj) megállapítása érdekében történő kötelező adatszolgáltatás teljesítése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabály: a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (3) bekezdése]

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az közműves-ivóvízbekötés vonatkozásában közszolgáltatási szerződéssel rendelkező azon felhasználók személyes adatai, akiknek szennyvíz-szolgáltatási jogviszonyuk nem áll fenn az Adatkezelővel (így a felhasználó neve, a felhasználási hely címe, a vízfogyasztásra vonatkozó adatok)

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat a helyi önkormányzat részére továbbítja a jogkövetkezmények érvényesítése céljából a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség alapján. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatszolgáltatás teljesítéséig

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő az ellátásért felelős önkormányzat részére évente adatszolgáltatást teljesít a közműves-ivóvízbekötés vonatkozásában közszolgáltatási szerződéssel rendelkező azon érintettekéről, akiknek szennyvíz-szolgáltatási jogviszonyuk nem áll fenn az Adatkezelővel annak érdekében, hogy az

ellátásért felelős önkormányzat az érintettekkel szemben a jogszabály alapján alkalmazható jogkövetkezményeket (így különösen a talajterhelési díjat) érvényesíteni tudja.

ADATKEZELŐ ÁLTAL KÜLÖN DÍJ ELLENÉBEN VÉGZETT ALAPSZOLGÁLTATÁSON TÚLI KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az Adatkezelő által külön díj ellenében végzett alapszolgáltatáson túli kiegészítő szolgáltatás teljesítése (és a szerződés megkötése).

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabály: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet]

KEZELT ADATOK KÖRE:

A szolgáltatás igénybevevőjének (különösen igénylő, felhasználó) azonosító adatai, a felhasználási hely azonosító adatai, a szolgáltatásra vonatkozó adatok, a képviselőkre vonatkozó adatok, értesítési adatok, az esetlegesen rendszeresített formanyomtatvány adattartalma, a szolgáltatás megrendelésével, teljesítésével kapcsolatos személyes adatok.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: ELO iktató rendszer biztosítása, üzemeltetése, irattározás

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

- Az Adatkezelő a személyes adatokat a polgári jogi igényekkel összefüggésben 5 éves elévülési ideig kezeli;
- A számviteli bizonylatnak minősülő dokumentumokban szereplő személyes adatokat az Adatkezelő a szolgáltatási szerződés megszűnését követő 8 évig tárolja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. és 169. § értelmében;
- A kapcsolattartást célzó adatokat az érintett alapos törlési kérelméig, de legfeljebb a jogviszony fennállásáig kezeli az Adatkezelő

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő a közszolgáltatási tevékenység mellett és/vagy ahhoz kapcsolódóan egyéb szolgáltatásokat is nyújt, mely szolgáltatásokat - jellemzően - költség ellenében végzi („külön díjas és

nem különdíjas szolgáltatások”). A vonatkozó szolgáltatásokkal kapcsolatban személyes adatok kezelésre kerül sor a szolgáltatás megrendelésével és teljesítésével összefüggésben.

Az Adatkezelő által nyújtott egyéb szolgáltatásokról az Üzletszabályzatban és az Adatkezelő honlapján tájékozódhat.

KÜLÖN DÍJ ELLENÉBEN VÉGZETT ALAPSZOLGÁLTATÁSON TÚLI KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK SZÁMLÁZÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Külön díj ellenében végzett alapszolgáltatáson túli kiegészítő szolgáltatás nyújtásával összefüggésben a számlák kiállításra vonatkozó jogi kötelezettség és pénzügyi, könyvviteli folyamatok teljesítése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabály: általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet]

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 169. § -a szerinti adatok (így különösen az érintett a számlázott szolgáltatás azonosító adatai), a szennyvíz szippantási szolgáltatás esetén a Számlakép tv. szerinti adatok (így különösen a felhasználó/fizető fél, a felhasználási helyazonosító adatai, valamint az elszámolás alapját képező adatok).

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése, számlázás, számlák tárolása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az Adatkezelő a számviteli bizonylatot és a számlát, mint szigorú számadású okmányt az Sztv. 169. § (2) bek. és 166. § bekezdés szerint legalább 8 évig köteles megőrizni.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő a közszolgáltatási tevékenység mellett és/vagy ahhoz kapcsolódóan ellátott egyéb szolgáltatásokról, melyeket ellenszolgáltatás ellenében végez számlát állít ki. A számlázással kapcsolatos adatkezelésre a SAP szakrendszer útján kerül sor. A számlák nyomtatását és postázását a NÜSZ Zrt. végzi. A számla adattartalmát jelzett esetben az Áfa tv. 169. § -a határozza meg, a

szennyvíz-szippantási szolgáltatás esetén a Számlakép tv. szerinti eltéréssel. A személyes adatokhoz papír alapon és elektronikus úton is kizárólag az arra jogosultak férhetnek hozzá.

ALAPSZOLGÁLTATÁSON TÚLI KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS HÁTRALÉKKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az egyéb szolgáltatásokhoz kapcsolódó díjtartozások érvényesítése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabályok: Vksztv. és Vhr.]

KEZELT ADATOK KÖRE:

A hátralék kezeléséhez szükséges adatok, így különösen a kötelezett és képviselője azonosító adatai, a díjtartozásra vonatkozó adatok, a szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos releváns adatok, a felek nyilatkozataiban foglalt személyes adatok, a kötelezett értesítési címe

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: SAP rendszer biztosítása, üzemeltetése, hátralékkezeléssel összefüggő adatok tárolása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat a fizetési meghagyásos eljárás megindítása céljából a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján továbbítja. A tartozás meg nem fizetése esetén a személyes adatok – végrehajtási kezdeményezése esetén a kijelölt végrehajtóhoz kerülnek

Az Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy – fentiekén túl - személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A hátralék megfizetéséig, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igény elévüléséig

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben a kötelezett fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Adatkezelő hátralékkezelési tevékenysége körében kezeli a hátralékos érintett szükséges személyes adatait. Adatkezelő a hátralékos ügyfelek elektronikus nyilvántartását a SharePoint rendszeren keresztül végzi.

Az Adatkezelő a fizetési felszólításait postai úton küldi meg a hátralékosok részére. Az érintett bármely ügyfélszolgálati elérhetőségen – az erre rendszeresített formanyomtatvány útján vagy más módon – a tartozás rendezése érdekében részletfizetési kérelmet nyújthat be az Adatkezelőhöz, melynek biztosításról az Adatkezelő dönt.

A hátralékkal kapcsolatban az érintett elektronikus levélcímének kezelésére kizárólag abban az esetben kerül sor, ha az ügyfél maga kezdeményezi tárgyi célból az e-mail formájában történő kommunikációt, vagy azt kifejezetten kéri.

IRATTÁROZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben (a továbbiakban: Levéltári tv.) foglalt kötelezettségek teljesítése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. [vonatkozó tagállami jogszabály: Levéltári tv. és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.)]

KEZELT ADATOK KÖRE:

A Levéltári tv. és a Vhr. szerinti, megőrzési kötelezettség alá eső, irattározási anyagban foglalt személyes adatok

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Adatfeldolgozó: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Adatkezelési művelet: ELO iktató rendszer biztosítása, üzemeltetése, irattározás

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A Levéltári tv. és a Vhr. rendelkezései szerinti levéltári tervben foglalt megőrzési idők

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő a Levéltári tv.-ben foglaltak teljesítése érdekében az irattározási kötelezettség alá eső iratanyagot, dokumentumokat – az abban foglalt személyes adatokat – irattárban őrzi. A megőrzési időket az Adatkezelő levéltári terve – a jogszabályok szerint - tartalmazza. A levéltári anyag - a nem selejtehető iratok kivételével – a meghatározott idő elteltét követően selejtezésre kerül, a levéltárba adási kötelezettséggel érintett iratok pedig a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően átadásra kerülnek az illetékes levéltár részére.

Az irattározással kapcsolatos eljárás részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

ÉRINTETTI JOGOK AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATBAN

Az Adatkezelő közfeladatot ellátó szervei minősége alapján – a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Szabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) következetesen alkalmazott jogértelmezése

szerint¹ – kizárólag a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján („az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges”) folytatja adatkezeléseit, mely alapján Önt mint érintettet az alábbi jogok illetik meg jelen tájékoztatóban foglalt valamennyi adatkezeléssel kapcsolatban:

Ön, személyazonosságának igazolását követően:

- élhet a hozzáférési jogával,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **adatvédelmi tisztviselőnkkel** vegye fel a kapcsolatot!

Tatabánya, 2022. 11. 28.

ÉDV Zrt.

¹ Ld. NAIH 2018. évi beszámoló 36-37. oldal (<https://www.naih.hu/eves-beszamolok>)