



KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

Szakmai Szabályzat

SZ26

1. kiadás

A szabályzat sorszáma:

1. kiadás dátuma: 2017. augusztus 21.

Változás átvezetésére kötelezett példány:

igen(X) nem()

A szabályzat másolása, közzététele, átadása Társaságon kívüli személyek részére TILOS!



Északdunántúli Vízmű Zrt.
2800 Tatabánya, Sárberek 100.
+36 34 311 766
posta@edvrt.hu



Az 1. kiadású dokumentum készítését koordinálta:

adatvédelmi felelős

Az 1. kiadású dokumentumot felülvizsgálta:

minőségügyvezető

Az 1. kiadású dokumentumot jóváhagyta:

műszaki vezérigazgató-helyettes

Az 1. kiadású dokumentumot hatályba helyezi:

vezérigazgató

Tatabánya, 2017. augusztus 21.



Tartalomjegyzék

<u>1.</u>	<u>Cél</u>	<u>4</u>
<u>2.</u>	<u>Hatály</u>	<u>4</u>
<u>3.</u>	<u>Kapcsolódó dokumentumok</u>	<u>4</u>
<u>4.</u>	<u>Fogalom meghatározások</u>	<u>5</u>
<u>5.</u>	<u>Eljárás, felelőségek</u>	<u>7</u>
5.1.	Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele	7
5.2.	Közzététel és a közadat megismerhetőségének korlátai	9
5.3.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése	11
5.4.	Felelősség	15
5.5.	Jogorvoslat	15
<u>6.</u>	<u>Erőforrások</u>	<u>16</u>
<u>7.</u>	<u>Folyamatirányítás</u>	<u>16</u>
<u>8.</u>	<u>Dokumentumkezelés</u>	<u>16</u>
<u>9.</u>	<u>Mellékletek</u>	<u>17</u>

Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (2) bekezdésében meghatározott alapjog („mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez”), az információszabadság biztosítása érdekében a 2011. évi CXII. törvény információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6), a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) és a 2012. évi LXIII. törvény „a közadatok újrahasznosításáról” rendelkezései alapján az Adatfelelős (ÉDV Zrt., továbbiakban Társaság) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjének szabályozása érdekében helyezte hatályba jelen szakmai szabályzatot.

1. Cél

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2. Hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közadat) teljes körére.

Az Infotv. 27. § (8) értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhiteली nyilvántartásból történő, külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság vezetőire és valamennyi alkalmazottjára.

3. Kapcsolódó dokumentumok

- 2011. évi CXII. törvény információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
- 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről

- E3 Dokumentumok kezelése, IIR eljárás
- E8 Humánerőforrás gazdálkodás, IIR eljárás
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban. Mt.)
- Szervezeti és működési szabályzat
- SZ2 Titokvédelmi szabályzat, szakmai szabályzat
- SZ4 Iratkezelési szabályzat, szakmai szabályzat
- SZ12 Társasági árszabályzat, szakmai szabályzat
- SZ22 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, szakmai szabályzat

4. Fogalom meghatározások

A szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges

adtvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez

közzéadás: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat

különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat; **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetésvégrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

szakmai vezető: az a vezető beosztású munkavállaló, akinek illetékességi területéről a közadatot igényelték

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri

Amennyiben a mindenkor hatályos információszabadság jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

5. Eljárás, felelősségek

Folyamatgazda: közérdekű adat felelős

5.1. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

Az ÉDV Zrt. a 2009. évi CXII. tv 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaság. Ugyanezen § c) alapján az Infotv-ben meghatározott elektronikus közzétételre kötelezett. A feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a társadalom pontos és gyors tájékoztatását.

A Társaság a **www.edv.hu** honlapon hozza nyilvánosságra az Infotv. szerinti közzétételi lista weboldalon történő megjelenítése (bizonylat azonosító: Sz 26-02) elektronikus

bizonylat által meghatározott a tevékenységével kapcsolatos adatokat a bizonylatban meghatározott módon.

Felelős: közérdekű adat felelős, a honlapra felhelyezett adatok tartalmáért
HR gazdálkodás vezető, a honlapra történő felhelyezésért

ÉDV Zrt. a 2009. évi CXII. tv. előírásai szerint a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi:

- a vezető tisztségviselők,
- az Mt. 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók,
- az önállóan vagy másokkal együtt cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók

nevét, tisztségét vagy munkakörét, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét;

- a felügyelő bizottsági tagok esetén a megbízási díjat, a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat, a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

Felelős: HR gazdálkodás vezető, az adatok tartalmáért és a honlapra történő felhelyezésért

ÉDV Zrt. a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására,

valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.

Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

Felelős: közérdekű adat felelős, a honlapra felhelyezett adatok tartalmáért
HR gazdálkodás vezető, a honlapra történő felhelyezésért

5.2. Közzététel és a közadat megismerhetőségének korlátai

Az üzleti titok nem minősül közadatnak.

Az üzleti titok kezelésének szabályait az *SZ2 Titokvédelmi szabályzat*, szakmai szabályzat tartalmazza.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden, nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

Nem minősül azonban üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az

ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzésekre, valamint az államtitokká, illetve szolgálati titokká minősített adatokra.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, amennyiben a *2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről* szerint minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot, az adatfajta meghatározásával, – honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, a szellemi tulajdonhoz fűződően - a vonatkozó jogszabályok korlátozhatják.

Közfeladatot ellátó szervezet - a feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló - adatai a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvánosak. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Társaság felelős vezetője a hozzá benyújtott kérelemre engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a tízéves időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Társaság működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen

külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Felelős: közérdekű adat felelős

5.3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

Közzadat megismerése iránti igényt a Társasághoz szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat.

Az írásban és elektronikus úton benyújtott igényt iktatni kell.

Amennyiben az igény szóban érkezik, *Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény rögzítése és elbírálása* (bizonylat azonosító: SZ26-01) elektronikus bizonylatot ki kell tölteni.

Az írásban vagy elektronikus úton benyújtott, iktatott igényt és a szóbeli igény alapján kitöltött *Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény rögzítése és elbírálása* elektronikus bizonylatot lehetőleg azonnal, de maximum az érkezéstől számított 24 órán belül a közérdekű adat felelőshöz kell továbbítani.

Felelős: a benyújtott igényt fogadó munkatárs

Amennyiben az érintett munkavállaló határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatók ellene. A szankció mértéke arányos az ezzel okozott teherrel és a Társaságot terhelő kárral.

A közérdekű adat felelős köteles a hozzá érkezett igényekkel kapcsolatosan tájékoztatni a munkáltatói jogkört felette gyakorló vagy azzal egyenértékű jogkörű vezetőt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem magyar nyelven érkezett igény magyar nyelvre történő fordításáról a közérdekű adat felelős köteles gondoskodni.

Felelős: közérdekű adat felelős

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő (1 év) elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Az adatigénylésnek a ÉDV Zrt. nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt az igény pontosítására fel kell szólítani.

Felelős: közérdekű adat felelős

A közadat kiadásáról - a közérdekű adat felelős és a szakmai vezető javaslata alapján - a közérdekű adat felelős felett munkáltatói - vagy azzal egyenértékű - jogkört jogkört gyakorló vezető dönt.

ÉDV Zrt. a közadat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezését követő 15 napon belül tesz eleget. Beérkezésnek az igény iktatási időpontja vagy a kézbesítési vélelem beállta minősül.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban az esetben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptervekenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy

alkalommal 15 nappal, maximum 30 napra meghosszabbítható. Erről az igénylőt azonban az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, - annak tárolási módjától függetlenül - az igénylő másolatot kaphat.

ÉDV Zrt. az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, a hatályos *SZ12 Társasági Árszabályzat* alapján. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Felelős: közérdekű adat felelős

Adatfelelős a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemeket veszi figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége;
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége;
- amennyiben az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Az igénylőt értesíteni kell, hogy :

- a költségtérítésről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e;
- a költségtérítést a Társaság által megállapított, de legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.

Felelős: közérdekű adat felelős

Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Társaság az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ez számára aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem utasítható el arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

ÉDV Zrt amennyiben megtagadja a közadatkérés teljesítését, erről (az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt) az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet a *Nyilvántartás a közérdekű adatok közzététele iránti kérelem elutasításáról* (bizonylat azonosító: SZ26-3) elektronikus bizonylat kitöltésével: az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalt.

Felelős: közérdekű adat felelős

5.4. Felelősség

Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a Társaság vezetője felelős. Ha a Társaság jogutóddal szűnik meg, a korábban közzétett adatoknak 2 év időtartamon belüli folyamatos hozzáférhetőségéről a jogutód vezetője gondoskodik.

5.5. Jogorvoslat

A közzététel elmulasztása esetén, továbbá ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szervezet eljárása kezdeményezhető.

Az Adatfelelős felett törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet:

Neve: **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal**

Címe: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52.

E-elérhetősége: mekh@mekh.hu

Tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az Infotv. 31. § (5) szerinti bírósághoz fordulhat:

Illetékes bíróság: **Tatabányai Járásbíróság**

Cím: 2800 Tatabánya, Előd vezér utca 17.

Telefonszám: +36 (34) 513 070

E-mail cím: birosag@tbanya.birosag.hu

illetve

Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálatának kezdeményezése érdekében.

Illetékes hatóság: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1 024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefonszám: +36 (1) 391 1400

Fax: +36 (1) 391 1410

E-mail cím: info@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

Felelős: közérdekű adat felelős

6. Erőforrások

A folyamat működtetéséhez szükséges pénzügyi erőforrás a tárgyévi *Üzleti tervben* meghatározottak, az emberi erőforrás az *E8 Humán erőforrás gazdálkodás*, IIR eljárás előírásai szerint biztosított.

7. Folyamatirányítás

A szabályzathoz az alábbi folyamatparaméterek tartoznak:

- Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények száma, M1 (db./év),
- Elutasított Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények száma, M2 (db./év)

8. Dokumentumkezelés

A dokumentumok és feljegyzések kezelését illetően az *E3 Dokumentumok kezelése*, IIR eljárás, az ügyirat kezeléshez az *Sz4 Iratkezelési szabályzat* előírásait kell betartani.

9. Mellékletek

1. melléklet: Az eljáráshoz kapcsolódó feljegyzések listája

Az eljáráshoz kapcsolódó feljegyzések listája**1. melléklet**

<u>Bizonylatazonosító</u>	<u>Bizonylat megnevezése</u>
SZ26-1	Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény rögzítése és elbírálása, elektronikus formátum
SZ26-2	Az Infotv. szerinti közzétételi lista weboldalon történő megjelenítése elektronikus formátum
SZ26-3	Nyilvántartás a közérdekű adatok közzététele iránti kérelem elutasításáról elektronikus formátum